



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 26-dic-2025

Fecha Validación: 07-ene-2026

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO PARRA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) RODRIGUEZ	NOMBRES YOLIMA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 52979109	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 29 MES MAR AÑO 1984 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 152 A No 101 A 45 IN 13 AP 202 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3168316562 EMAIL yolimapr35@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO BACHILLER ACADEMICO					
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO					
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES	DICIEMBRE		AÑO	2001	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN DERECHO PROBATORIO	4 2022	
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	3 2014	
Universitaria	12	X	DERECHO	11 2011	211979

Firma electronica validador: MARIA PAULA RICO BAUTISTA 07/01/2026 16:47:16

1701515

Documento electrónico: 65afe4b7b62c732b94a331863b4b50f8ed9ebded03969a120e8bbe9275e21fed
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 26-dic-2025

Fecha Validación: 07-ene-2026

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto Orden Cronológico:

NOMBRE DEL CURSO

INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN

AÑO TERMINACIÓN

HORAS

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto Orden Cronológico Comenzando por el Actual

EMPLEO O CONTRATO

EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificaciones.ops@subredsur.gov.co		
TELÉFONOS 6017300000	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 9 AÑO 2025	FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 10 AÑO 2025		
CARGO O CONTRATO 6336-2025	DEPENDENCIA OFICINA JURIDICA	DIRECCIÓN CARRERA 20 No 47B -35 SUR		

EMPLEO O CONTRATO

EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ana.moreno@scj.gov.co		
TELÉFONOS 6013779595	FECHA DE INGRESO DÍA 4 MES 4 AÑO 2025	FECHA DE RETIRO DÍA 4 MES 11 AÑO 2025		
CARGO O CONTRATO SCJ- 1019-2025	DEPENDENCIA DIRECCION CARCEL DISTRITAL	DIRECCIÓN Avenida Calle 26 # 57- 83		

Firma electronica validador: MARIA PAULA RICO BAUTISTA 07/01/2026 16:47:16

1701515

Documento electrónico: 65afe4b7b62c732b94a331863b4b50f8ed9ebded03969a120e8bbe9275e21fed
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 26-dic-2025

Fecha Validación: 07-ene-2026

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD CERTIFICACIONES.OPS@SUBREDSUR.GOV.CO	
TELÉFONOS 6017300000	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 1 AÑO 2025	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 8 AÑO 2025	
CARGO O CONTRATO 2359-2025	DEPENDENCIA OFICINA JURIDICA	DIRECCIÓN CARRERA 20 No 47B -35 SUR	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ana.moreno@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 23 MES 5 AÑO 2024	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 1 AÑO 2025	
CARGO O CONTRATO SCJ-1094-2024	DEPENDENCIA DIRECCION CARCEL DISTRITAL	DIRECCIÓN Avenida Calle 26 # 57- 83	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificaciones.ops@subredsur.gov.co	
TELÉFONOS 7300000	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2024	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 4 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO 3669-2024	DEPENDENCIA OFICINA JURIDICA	DIRECCIÓN CARRERA 24 C No 53-47 SUR	

Firma electronica validador: MARIA PAULA RICO BAUTISTA 07/01/2026 16:47:16

1701515

Documento electrónico: 65afe4b7b62c732b94a331863b4b50f8ed9ebded03969a120e8bbe9275e21fed
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 26-dic-2025

Fecha Validación: 07-ene-2026

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificaciones.ops@subredsur.gov.co	
TELÉFONOS 6017300000	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2024	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO 3669-2024	DEPENDENCIA OFICINA JURIDICA	DIRECCIÓN CARRERA 20 No 47B -35 SUR	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ana.moreno@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 3 AÑO 2023	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 3 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO 1115-2023	DEPENDENCIA CARCEL DISTRITAL	DIRECCIÓN CARRERA 8 No 1C - 50 SUR	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificaciones.ops@subredsur.gov.co	
TELÉFONOS 6017300000	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2023	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 1 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO 3272-2023	DEPENDENCIA OFICINA ASESORA JURIDICA	DIRECCIÓN CARRERA 20 No 47B -35 SUR	

Firma electronica validador: MARIA PAULA RICO BAUTISTA 07/01/2026 16:47:16

1701515

Documento electrónico: 65afe4b7b62c732b94a331863b4b50f8ed9ebded03969a120e8bbe9275e21fed
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 26-dic-2025

Fecha Validación: 07-ene-2026

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD daniel.cortes@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 7 AÑO 2022	FECHA DE RETIRO DÍA 4 MES 3 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO 1550-2022	DEPENDENCIA CARCEL DISTRITAL	DIRECCIÓN CARRERA 8 No 1C- 50 SUR	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificaciones.ops@subredsur.gov.co	
TELÉFONOS 6017300000	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2022	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 1 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO 3486-2022	DEPENDENCIA GESTION ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN Carrera 20 No. 47 B-35 Sur	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sonia.romero@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 4 AÑO 2021	FECHA DE RETIRO DÍA 19 MES 6 AÑO 2022	
CARGO O CONTRATO 1020-2021	DEPENDENCIA Cárcel Distrital de Varones y Anexo de	DIRECCIÓN Carrera 8 # 1c -50 Sur	

Firma electronica validador: MARIA PAULA RICO BAUTISTA 07/01/2026 16:47:16

1701515

Documento electrónico: 65afe4b7b62c732b94a331863b4b50f8ed9ebded03969a120e8bbe9275e21fed
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 26-dic-2025

Fecha Validación: 07-ene-2026

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	0
Pública	4	6
Total	4	6

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 26-dic-2025
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
YOLIMA PARRA RODRIGUEZ 26/12/2025 14:46:00
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogotá D.C. 7 de enero de 2026

Ciudad y fecha

Ana Maria Moreno Garcia

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: MARIA PAULA RICO BAUTISTA 07/01/2026 16:47:16

1701515

Documento electrónico: 65afe4b7b62c732b94a331863b4b50f8ed9ebded03969a120e8bbe9275e21fed
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 6



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia

Vigilada Mineducación

Personería Jurídica: Resolución del Ministerio de Justicia No. 2271 de Julio de 1970

Acreditación Institucional de la Calidad: Resolución 0201 del 28 de septiembre de 2010 expedida por el Ministerio de Educación Superior

CONSIDERANDO QUE:

YOLIMA PARRA RODRÍGUEZ
C.C. 52979109 BOGOTÁ D.C.

APROBÓ LOS ESTUDIOS DE POSGRADO PROGRAMADOS POR LA UNIVERSIDAD Y CUMPLIÓ
CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS. LE CONFIERE EL TÍTULO DE

**ESPECIALISTA EN
DERECHO PROBATORIO**

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.
BOGOTÁ D.C., ABRIL 6 DE 2022




RECTOR

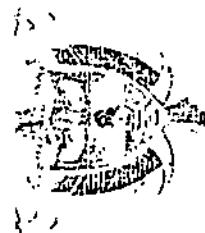

SECRETARIO GENERAL


DECANO

ANOTADO AL LIBRO 4 FOLIO NO. 90 DEFF DEL 04 ABRIL DE 2022.

27487





Libertad y Orden

Universidad Militar Nueva Granada

En consideración a que:

Jolima Perea Rodriguez

C.E. 52.979.109 expedida en Bogotá D.C.

ha cumplido con todos los requisitos exigidos, le confiere el título de

Especialista en Derecho Administrativo

En constancia se firma el presente Diploma en Bogotá, D.C.

a los 21 días del mes de Marzo de 2014.

Rector

Decano Académico

Decano de la Facultad

Acta de Postgrado P-2 4075 copia
Registro P-2 4075

Registro Oficial
Anotado al folio 14 Libro 66
Bogotá D.C. Registrado en el
Día 25 de Marzo Año 2014



0062824

Creación Decreto 84 de 23 de enero de 1980, reconocimiento institucional Resolución 12975 de 23 de julio de 1982 del Ministerio de Educación Nacional, personería jurídica Ley 805 de 11 de abril de 2003

ACTA DE POS-GRADO 4079

En Bogotá, D.C., a los veintiún días (21) días del mes de marzo de 2014, se reunieron los siguientes funcionarios: **Mayor General EDUARDO ANTONIO HERRERA BERBEL**, Rector; **Doctora MARTHA LUCIA BAHAMON JARA**, Vicerrectora Académica, **Coronel EDGAR EMILIO ÁVILA DORIA**, Decano de la Facultad de Derecho, con el objeto de estudiar los resultados académicos de un(a) Profesional que adelantó sus estudios de Educación Avanzada y otorgar el título de **ESPECIALISTA**. Para el efecto se procedió como a continuación se indica.

FUNDAMENTOS LEGALES

Artículos 10, 24, 25 y 28 de la Ley 30 de 1992, artículo 2º. y literal g) del artículo 3º del Decreto 2725 de 1980; artículo 2º de la Ley 805 de 2003; Resolución 12975 de 1982 del Ministerio de Educación Nacional y Acuerdo 06 de 2012 de la Universidad Militar Nueva Granada.

OTORGAMIENTO DE TÍTULOS

La Rectoría de la **Universidad Militar Nueva Granada** teniendo en cuenta que la Facultad de Derecho por intermedio de su Decano y la División de Registro Académico por intermedio de su jefe, han informado que el(la) Profesional **YOLIMA PARRA RODRIGUEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 52979109 de BOGOTÁ D.C. ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Reglamentos Internos de la Universidad, y las normas legales pertinentes, resuelve en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional otorgarle el título de **ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO** quedando registrado su diploma y acta de grado en el libro 9 Registro **4079**

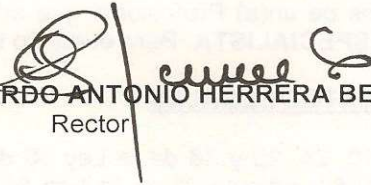
Para constancia de lo anterior y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 7º del Decreto N° 2725 del 10 de octubre de 1980 firman al respaldo los que en ella intervinieron.


Coronel EDGAR EMILIO ÁVILA DORIA
Decano de la Facultad de Derecho

Siguen firmas al respaldo.....



Doctora MARTHA LUCIA BAHAMON JARA
Vicerrectora Académica



Mayor General EDUARDO ANTONIO HERRERA BERBEL
Rector

ACTA DE POSTGRADO 4079



Ingeniera DIANA MAYERLLY CAVIEDES CASTRO
Jefe División de Registro y Control Académico



Libertad y Orden

Universidad Militar Nueva Granada

Teniendo en cuenta que:

Lolima Pava Rodríguez

C.C. 52.979.109 expedida en Bogotá

ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Universidad, el Rector de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación otorga el título de:

Abogado

En constancia se firma el presente Diploma en Bogotá, D.C.

a los 29 días del mes de Noviembre de 2011.

[Firma]
Rector

[Firma]
Vicerrector Académico

[Firma]
Decano Facultad de

Acta de Grado 752
Registro 752

[Firma]

Acto División Registro y Control Académico

0001425

Región oficial
Academia al (del) 23
Código 50. Academia de Colombia
05/29 de 2011
Acta 2004

20



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

0062824

Decreto 1010 del 14 de 23 de marzo con el cual se reconocieron los estudios de resolución 12975 del 10 de octubre de 1980
del Ministerio de Educación Nacional y Acuerdo 805 del 20 de octubre de 2003

ACTA DE POS-GRADO 4079

En Bogotá, D.C., a los veintiún días (21) días del mes de marzo de 2014, se reunieron los siguientes funcionarios: Mayor General EDUARDO ANTONIO HERRERA BERBEL, Rector; Doctora MARTHA LUCIA BAHAMON JARA, Vicerrectora Académica, Coronel EDGAR EMILIO ÁVILA DORIA, Decano de la Facultad de Derecho, con el objeto de estudiar los resultados académicos de un(a) Profesional que adelantó sus estudios de Educación Avanzada y otorgar el título de ESPECIALISTA. Para el efecto se procedió como a continuación se indica.

FUNDAMENTOS LEGALES

Artículos 10, 24, 25 y 28 de la Ley 30 de 1992, artículo 2º. y literal g) del artículo 3º del Decreto 2725 de 1980; artículo 2º de la Ley 805 de 2003; Resolución 12975 de 1982 del Ministerio de Educación Nacional y Acuerdo 06 de 2012 de la Universidad Militar Nueva Granada.

OTORGAMIENTO DE TÍTULOS

La Rectoría de la Universidad Militar Nueva Granada teniendo en cuenta que la Facultad de Derecho por intermedio de su Decano y la División de Registro Académico por intermedio de su jefe, han informado que el(la) Profesional YOLIMA PARRA RODRIGUEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 52979109 de BOGOTÁ D.C. ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Reglamentos Internos de la Universidad, y las normas legales pertinentes, resuelve en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional otorgarle el título de ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO quedando registrado su diploma y acta de grado en el libro 9 Registro 4079

Para constancia de lo anterior y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 7º del Decreto N° 2725 del 10 de octubre de 1980 firman al respaldo los que en ella intervinieron.


Coronel EDGAR EMILIO ÁVILA DORIA
Decano de la Facultad de Derecho

Siguen firmas al respaldo.....



La República de Colombia
y en su nombre

La Fundación de Servicio Social Carlos González S.J.

Colegio Santa Luisa

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá D.C.,
Según Resolución No 3820 del 24 de Agosto de 1994

Confiere a

Yolima Parra Rodríguez

C.I. 840329-04415 SantaFé de Bogotá

**El Título de
Bachiller Académico**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994) según los
planes y programas vigentes.



Rectora

Beryeny Rodríguez Arévalo
C.C. 51.962.417 de Bogotá

Secretaria

Esperanza Murillo Merchán
C.C. 28.052.465 de Capitanejo

Libro de Registro No 04 Acta No 40 Folio No 061

Dado en Bogotá D.C., a 1 de Diciembre de 2001

No requiere registro, según decretos No 921 del 6 de Mayo de 1994,
expedido por el Ministerio de Educación Nacional y 2150 del 5 de Diciembre de
1995, de la Presidencia de la República.



FUNDACION DE SERVICIO SOCIAL CARLOS GONZALEZ ,S.J

" COLEGIO SANTA LUISA "

Preescolar - Educación Básica y Media
Resolución 3820 24 de Agosto de 1994

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

INSCRIPCIÓN No 1588
DANE 31100106429
NIT 860014356-8

En la Ciudad de Bogotá , a los 1 días del mes de Diciembre del año lectivo 2001, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de las alumnas de último Grado, las suscritas Rectora y Secretaria del COLEGIO SANTA LUISA. Institución aprobada hasta el año 2003, en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada para otorgar El Título de Bachiller en la MODALIDAD ACADÉMICA, Según Resolución No 3820 del 24 de Agosto de 1994 por la Secretaria de Educación de Santa Fe de Bogotá D.C. Comprobada la situación legal y académica de cada una de las alumnas que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación :

Yolima Parra Rodríguez

T.I. 840329-04415 Santa Fé de Bogotá

Es fiel copia del Acta Original No. 40 de fecha Diciembre 1 de 2001 que consta de 82 alumnas, que comienza con el nombre de ALEXANDRA YULIETH

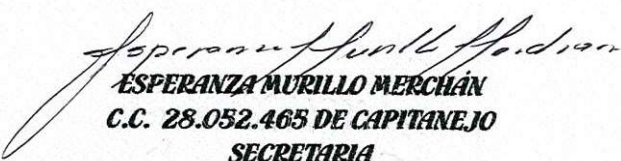
ACOSTA ORTIZ

y se cierra con el nombre de NATALIA ZORRO GAITAN

firmado y sellado por BERYENY RODRÍGUEZ ARÉVALO (Rectora) Y ESPERANZA MURILLO MERCHÁN (Secretaria).

Dada en Bogotá D.C., a los 1 días del mes de Diciembre de 2001.


BERYENY RODRÍGUEZ ARÉVALO
C.C. 51.982.447 DE BOGOTÁ
RECTORA


ESPERANZA MURILLO MERCHÁN
C.C. 28.052.465 DE CAPITANEJO
SECRETARIA

CARRERA 74 NO 42-94 SUR . TELÉFONO 2647861 - FAX 4521867
BOGOTÁ - COLOMBIA

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) YOLIMA PARRA RODRIGUEZ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52979109 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	6336 de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS JURÍDICOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA JURÍDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE SUR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 31.256.400
FECHA DE INICIO	2025-09-01
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-12-31
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Garantizar la defensa estratégica en materia de tutelas con un análisis cuidadoso de la situación, la formulación de argumentos sólidos y la presentación de pruebas contundentes, siempre con el objetivo de proteger eficazmente los derechos fundamentales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ante vulneraciones o amenazas que se puedan llegar a presentar.
- Brindar asesoría a las diferentes áreas de la entidad que lo requieran sobre la correcta actuación frente a las acciones de tutela y representarla en los procesos judiciales, incluyendo la elaboración de contestaciones, alegatos y recursos.
- Asumir la Representación Judicial en la defensa jurídica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato.
- Asistir a las reuniones en las que la Gerencia o la Jefe de la Oficina Jurídica le soliciten acompañamiento y asesoramiento.
- Brindar apoyo en la construcción y modificación de las políticas de prevención del daño antijurídico que deba adoptar la Entidad.
- Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales conforme a lo estipulado en la Circular 30 del 8 de noviembre de 2021 de la Secretaría Jurídica Distrital.
- Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales.
- Informar dentro de los dos (2) días siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decisión y constancias).
- Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales.
- Preparar oportunamente la respuesta a solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que particulares o autoridades presen a la Subred.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 15 días del mes de Octubre de 2025.



HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACION
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA YOLIMA PARRA RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN cédula de ciudadanía No. 52.979.109

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO SCJ-1019-2025

TIPO DE CONTRATO Contrato de Prestacion Servicios Profesionales

OBJETO DEL CONTRATO

12961-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE SUSTANCIACIÓN DE HOJAS DE VIDA EN ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS Y TRAMITES DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO CÁRCELARIO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Actualizar los procesos relacionados con las personas privadas de la libertad en la Cárcel Distrital de Varones y el Anexo de Mujeres, validando la información disponible en la página web de la Rama Judicial y el reporte de antecedentes judiciales proporcionado por la autoridad competente.
2. Mantener una actualización continua del aplicativo SISIPPEC WEB, asegurando que la información recibida de los diferentes despachos judiciales ya sea a través de autos, providencias o sentencias, se registre de manera clara y precisa.
3. Brindar apoyo mediante la emisión de la cartilla biográfica generada por el aplicativo SISIPPEC-WEB, una vez que cada hoja de vida haya sido sustanciada. Esto servirá como un control para identificar posibles errores en la incorporación de la información. Tras su confirmación, se deberá remitir para que se archive en la hoja de vida de la persona privada de la libertad.
4. Elaborar un listado consolidado de las personas privadas de la libertad cuya situación jurídica ha sido actualizada y que actualmente se encuentran condenadas. Esto permitirá llevar a cabo su clasificación en fase y iniciar su tratamiento penitenciario. Además, se deberá sugerir a aquellas personas que cumplan con los requisitos para ser reclasificadas en fase.
5. Llevar a cabo la sustanciación de las hojas de vida de cada persona privada de la libertad que se va a clasificar en fase, para su valoración y seguimiento. Esto incluye el envío de la información relevante al CET y la participación en la sesión correspondiente, remitiendo las cartillas biográficas y validando los antecedentes disciplinarios.
6. Acompañar las visitas de abogados, asegurando la validación de la tarjeta profesional y su vigencia, para garantizar el cumplimiento de la normativa dentro del establecimiento carcelario.
7. Realizar la socialización del reglamento interno de la Cárcel Distrital y de los temas legales pertinentes a las personas privadas de la libertad, en el contexto de la ejecución del objeto contractual.
8. Brindar apoyo jurídico según sea necesario durante las jornadas de visitas a las personas privadas de la libertad en la Cárcel Distrital de Varones y en el Anexo de Mujeres.
9. Asistir a las reuniones a las que se sea convocado, con el fin de contribuir al desarrollo de los cuerpos colegiados de la Cárcel Distrital en el marco de la ejecución del objeto contractual.
10. Proporcionar apoyo cuando se soliciten las salas de reconocimiento de visitas por parte de las autoridades judiciales, de acuerdo con la programación del área Jurídica de la Cárcel Distrital.
11. Actualizar el aplicativo SISIPPEC-WEB con la información judicial inicial de las personas privadas de la libertad que ingresan a la Cárcel Distrital de Varones y al Anexo de Mujeres, conforme a la autoridad que solicita la privación de la libertad, el número del proceso y los delitos por los cuales están vinculados.
12. Realizar solicitudes a los diferentes despachos judiciales cuando no haya claridad sobre los procesos de las personas

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 8B869D409AF923847A74747EAB1290FE

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



privadas de la libertad o cuando sea necesario ponerlas a disposición por procesos requeridos.

13. Asistir a las actividades programadas relacionadas con la reacreditación ACA, tanto a nivel nacional como internacional, y participar en la implementación y seguimiento de las prácticas requeridas para dicha reacreditación y el sistema de gestión de calidad, según lo indicado por la Dirección del establecimiento carcelario.

14. Al finalizar cada corte de informe de actividades contractuales, presentar el estado actual de las peticiones asignadas en el sistema SIGA, asegurando que se mantengan atendidas dentro de los plazos establecidos, sin extemporaneidad ni vencimiento. Esta información deberá incluir la fecha de generación del informe, que debe coincidir con el mes reportado.

15. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$50,000,000.00
-----------------------------------	-----------------

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ (10) MES(ES) sin que exceda el 31 de diciembre del 2025
-----------------------------------	--

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	31/03/2025
---------------------------------------	------------

FECHA DE INICIO	04/04/2025.
------------------------	-------------

FECHA DE TERMINACION:	31/12/2025.
------------------------------	-------------

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de “Contrato de Prestación de Servicios”, bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 04 días del mes de Noviembre de 2025, atendiendo la solicitud efectuada via Web.

Ana María Moreno

ANA MARÍA MORENO GARCÍA
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 8B869D409AF923847A74747EAB1290FE

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) YOLIMA PARRA RODRIGUEZ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52979109 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	2359 de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS JURÍDICOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA JURÍDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE SUR.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 44.182.320
FECHA DE INICIO	2025-01-15
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-08-31
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1) Asumir la Representación Judicial en la defensa jurídica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato.
- (2) Asistir a las reuniones en las que la Gerencia o la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica le soliciten acompañamiento y asesoramiento.
- (3) Brindar apoyo en la construcción y modificación de las políticas de prevención del daño antijurídico que deba adoptar la Entidad.
- (4) Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales conforme a lo estipulado en la Circular 30 del 8 de noviembre de 2021 de la Secretaria Jurídica Distrital.
- (5) Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales.
- (6) Informar dentro de los dos (2) días siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decisión y constancias).
- 7) Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales.
- (8) Preparar oportunamente la respuesta a solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que particulares o autoridades presen a la Subred.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 15 días del mes de Octubre de 2025.



HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACION
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	YOLIMA PARRA RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 52.979.109

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO	<u>SCJ-1094-2024</u>
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES, REALIZANDO ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA JURIDICA APOYANDO LA SUSTANCIACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN CONCORDANCIA CON EL PROCEDIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO CÁRCELARIO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Realizar la actualización de los procesos en los que se encuentren vinculadas las personas privadas de la libertad de la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, realizando la validación de la información contenida en la página web de la Rama Judicial y el reporte de antecedentes judiciales presentado por la autoridad competente.
2. Generar la actualización de forma permanente del aplicativo SISIPPEC WEB, consignando de manera clara y exacta la información remitida por parte de los diferentes despachos judiciales, ya sea a través de autos, providencias o sentencias emitidas por las distintas autoridades judiciales competentes.
3. Realizar apoyo expidiendo como soporte la cartilla biográfica que genera el aplicativo SISIPPEC-WEB, una vez sea sustanciada cada hoja de vida, como control para evidenciar posibles errores en la incorporación de la información, habiéndola confirmado, remitirla para que obre en el archivo de la hoja de vida de la persona privada de la libertad.
4. Generar la consolidación del listado de personas privadas de la libertad que su situación jurídica haya sido actualizada y que su estado actual sea condenado, con el fin de efectuar su clasificación en fase e iniciar su tratamiento penitenciario, y de igual manera sugerir las personas privadas de la libertad que cumplan con los requisitos para ser reclasificados en fase.
5. Realizar la sustanciación de hojas de vida de cada persona privada de la libertad a clasificar en fase para la valoración y/o seguimiento, realizando el envío de la información pertinente al CET, así mismo, participar en la sesión de este remitiendo las cartillas biográficas respectivas y la validación de antecedentes disciplinarios.
6. Realizar acompañamiento a la visita de abogados mediante validación de tarjeta profesional y su respectiva vigencia garantizando el cumplimiento de la normatividad al interior del establecimiento carcelario.
7. Generar la socialización a las personas privadas de la libertad el reglamento interno de la Cárcel Distrital y temas legales a los que haya lugar en el marco de la ejecución del objeto contractual.
8. Apoyar jurídicamente de acuerdo sea requerido, en las jornadas de visitas a las Personas Privadas de la Libertad en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres.
9. Participar en las reuniones en las que sea convocado para el desarrollo de los cuerpos colegiados de la Cárcel Distrital en el marco de la ejecución del objeto contractual.
10. Brindar apoyo cuando exista algún requerimiento mediante el cual, sea solicitado las salas de reconocimiento visitas por parte de las autoridades judiciales de conformidad con la programación del área de Jurídica de la Cárcel Distrital.
11. Realizar la actualización al aplicativo SISIPPEC –WEB con la información judicial inicial de las Personas Privadas de la Libertad que ingresan a la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, de conformidad a la autoridad que solicita la privación de la libertad, el número del proceso y los delitos por los cuales está vinculado.
12. Realizar requerimientos a los diferentes despachos judiciales cuando no haya claridad de los procesos por los cuales se encuentra la persona privada de la libertad o cuando haya necesidad de ponerlo a disposición por procesos requeridos.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion_FF63CB8F7C792D8DABAEF40FEB1C89F0

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



13. Asistir a las actividades que se programen concernientes a la reacreditación ACA, tanto nacionales como internacionales, así como participar en la implementación y/o seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y al sistema de gestión de calidad, conforme lo requerido por la Dirección del establecimiento carcelario.

15. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$26,160,000.00

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO SEIS (6) MES(ES) Contados a partir de la aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO 23/05/2024

FECHA DE INICIO 23/05/2024.

ADICIONES Y PRORROGAS

Modificación No. 1 Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en DOS (2) MESES Y OCHO (8)
Fecha 12-11-2024: DÍAS y se adiciona el valor en \$9,882,667.00.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$36,042,667.00

FECHA DE TERMINACION: 30/01/2025.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 10 días del mes de Febrero de 2025, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.

Ana María Moreno


ANA MARÍA MORENO GARCÍA
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion FF63CB8F7C792D8DABAEF40FEB1C89F0

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion FF63CB8F7C792D8DABAEF40FEB1C89F0

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) PARRA RODRIGUEZ YOLIMA ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52,979,109 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3669 de 2024
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$16,707,600
FECHA DE INICIO	01/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

(1) Asumir la Representacion Judicial en la defensa juridica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato. (2) Asistir a las reuniones en las que la Gerencia o la Jefe de la Oficina Asesora Juridica le soliciten acompañamiento y asesoramiento. (3) Brindar apoyo en la construccion y modificacion de las politicas de prevencion del daño antijuridico que deba adoptar la Entidad. (4) Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales conforme a lo estipulado en la Circular 30 del 8 de noviembre de 2021 de la Secretaria Juridica Distrital. (5) Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales. (6) Informar dentro de los dos (2) dias siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decision y constancias). (7) Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales. (8) Preparar oportunamente la respuesta a solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que particulares o autoridades presen a la Subred.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los catorce(14) días del mes de Mayo de 2024.

Cordialmente,


CARMENZA MANOTAS BUENO
 Directora Operativa – Dirección de Contratación
 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

*Código de verificación: **xmwtv5prgs***

PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validar-certificacion>

Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017

© Siasur - 2020

A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	YOLIMA PARRA RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 52.979.109
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	<u>SCJ-1550-2022</u>
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO APOYANDO EN LA SUSTANCIACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO JURÍDICO DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD QUE SE ENCUENTRAN EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<p>1. Apoyar en la actualización de los procedimientos legales de las personas privadas de la libertad que estén en la Cárcel Distrital; validando la información contenida en la página web de la Rama Judicial y el reporte de antecedentes judiciales presentado por la autoridad competente</p> <p>2. Mantener actualizado el aplicativo SISIPPEC WEB, redactando de forma clara, puntual y exacta la información remitida a través de sentencias, providencias o autos pronunciados por la autoridad judicial competente</p> <p>3. Generar el correspondiente reporte a partir del aplicativo SISIPPEC-WEB, una vez sea sustanciada cada hoja de vida, a manera de control para eliminar errores en la incorporación de la información y enviarlo para archivo en la hoja de vida de la persona privada de la libertad</p> <p>4. Remitir listado al Consejo de Evaluación y Tratamiento – CET de personas privadas de la libertad condenadas para el adelantar la clasificación en fase</p> <p>5. Realizar Sustanciación de la hoja de vida de cada persona privada de la libertad a clasificar en fase para la valoración y/o seguimiento, enviando la información pertinente al CET, así mismo participar en la sesión de este, remitiendo las cartillas biográficas respectivas y la validación de antecedentes disciplinarios</p> <p>6. Apoyar en levantamiento de la información para la elaboración de los conceptos jurídicos por parte de la Dirección Jurídica y Contractual</p> <p>7. Acompañar en las visitas a los apoderados o dependientes judiciales, verificando el cumplimiento de la normatividad al interior del establecimiento carcelario</p> <p>8. Orientar a las personas privadas de la libertad por medio de socializaciones el reglamento interno de la Cárcel Distrital y temas legales a los que haya lugar</p> <p>9. Mantener actualizado el sistema VISITOR en el aplicativo SISIPPEC WEB y efectuar procedimiento de autorización de las personas privadas de la libertad al listado de visitantes y realizar inducción sobre el proceso de visitas al personal privado de la libertad que ingresa al establecimiento carcelario</p> <p>10. Generar apoyo jurídico en las jornadas de visitas a las Personas Privadas de la Libertad en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres</p> <p>11. Asistir a los cuerpos colegiados según programación del área de Jurídica de la Cárcel Distrital</p> <p>12. Prestar apoyo en las solicitudes de salas de reconocimiento y visitas de autoridades judiciales de acuerdo a la programación del área de Jurídica de la Cárcel Distrital</p> <p>13. Apoyar el procedimiento de ingresos en el área de reseña</p> <p>14. Asistir a las actividades que se programen concernientes a la reacreditación ACA, tanto nacionales como internacionales, así como participar en la implementación y/o seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y al sistema de gestión de calidad, conforme a lo determinado por la Dirección del establecimiento carcelario</p>	

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion D1502D985FDA1F86B6A251EE1840639A

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



15. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual acorde a lo requerido en la Cárcel Distrital

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$20,666,667.00

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO CINCO (5) MES(ES) y 5 días

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO 14/07/2022

FECHA DE INICIO 15/07/2022.

ADICIONES Y PRORROGAS

Modificación No. 1 Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en DOS (2) MESES Y QUINCE (15)
Fecha 16-12-2022: DIAS y se adiciona el valor en \$10,000,000.00.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$30,666,667.00

FECHA DE TERMINACION: 04/03/2023.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 08 días del mes de Marzo de 2023, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.

DANIEL RICARDO CORTES TAMAYO
Director Jurídico y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion D1502D985FDA1F86B6A251EE1840639A

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) YOLIMA PARRA RODRIGUEZ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52979109 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3486 de 2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 63.648.000
FECHA DE INICIO	2022-02-01
FECHA DE TERMINACIÓN	2023-01-31
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Las demás actividades que el correcto ejercicio de la profesión del derecho le exija.
- Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales.
- Informar dentro de los tres (3) días siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decisión y constancias).
- Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales.
- Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales en los que ejerza la representación de la Subred.
- Brindar apoyo en la construcción y modificación de las políticas de prevención del daño antijurídico que deba adoptar la Entidad
- Asistir a las reuniones en las que la Gerencia o la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica le soliciten acompañamiento y asesoramiento.
- Asumir la Representación Judicial en la defensa jurídica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 15 días del mes de Octubre de 2025.



HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACION
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021